

Centrální nákupy v systému NEN z pohledu pověřujících zadavatelů (pro Ministerstvo vnitra)

- Příručka popisující detailně centralizované zadávání v systému NEN je dostupná na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky> jako příručka „10.Centralizované zadávání“.

Podmínky:

- **Registrace v systému NEN**
 - o <https://nen.nipez.cz/> → Registrace (horní menu volba vpravo) → Registrace zadavatele
 - o Proces registrace je popsán v příručce „**04.Registrace do NEN**“ dostupné na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>
- **Přiřazení rolí**
 - o Vytváření osob, přiřazení rolí a popis oprávnění rolí je uveden v příručce „**01.Příručka pro zadavatele**“ dostupné na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>
 - o Uživatelské role v systému centralizovaného zadávání
 - Administrátor centralizovaného zadávání
 - Přijímá, nebo zamítá pozvání k zařazení do systému centralizovaného zadávání
 - Spravuje katalog zadavatele, zakládání a ruší systém centralizovaného zadávání (sběru)
 - Účastník centralizovaného zadávání
 - Vkládá požadavky do nákupu (sběru)
 - Schvalovatel centralizovaného zadávání
 - Provádí schvalování požadavků zadaných schvalovatelem v příslušné fázi životního cyklu sběru (nákupu)

Kroky pověřujícího zadavatele v životním cyklu systému centralizovaného zadávání

1. Centrální zadavatel přidá pověřujícího zadavatele do systému centralizovaného zadávání.
2. Pověřující zadavatel s rolí „Administrátor centralizovaného zadávání“ **obdrží informaci o zařazení do systému centralizovaného zadávání** (do interních zpráv v systému NEN, případně je možné nastavit přeposílání na externí email).
(Pokud v organizaci pověřujícího zadavatele neexistuje osoba s touto rolí, informace je doručena osobě, která má přiřazenou roli „Administrátor subjektu“.)

The screenshot shows the 'Detail zprávy' (Message Detail) page in the NEN system. The header includes the NEN logo and navigation icons. The main content area is titled 'Hlavička zprávy' (Message Header) and contains the following information:

- Odesláno: 14. 9. 2021 5:52
- Odesílatel: Systém NEN
- Předmět: Zařazení do systému centralizovaného zadávání
- Komu: Olomoucká univerzita
- Systém CZ: HP_skoleni_test

Below the header is the 'Text zprávy' (Message Text) section, which contains the following text:

Vaše organizace byla zařazena do systému centralizovaného zadávání: HP_skoleni_test. Přijmout nebo odmítnout zařazení může provést uživatel s rolí „Administrátor centralizovaného zadávání“. Tento úkon lze učinit prostřednictvím dlaždice „Zařazení do systému centralizovaného zadávání“. Schválení zařazení z Vaší strany je nezbytné, aby Vás mohl centrální zadavatel vyzvat k zadávání požadavků na nákup.

3. Pověřující zadavatel **potvrdí** (nebo zamítne) **zařazení do systému centralizovaného zadávání**.
(Do tohoto úkonu – nelze vybrat pověřujícího zadavatele, který se nevyjádřil nebo zamítnul, jako účastníka sběru (nákupu).)
 - Uživatel s rolí „Administrátor centralizovaného zadávání“
 - Dlaždice „Zařazení do centralizovaného zadávání“

The screenshot shows the 'Centralizované zadávání' (Centralized Procurement) page in the NEN system. The page is divided into two main sections: 'Systémy CZ' (CZ Systems) and 'Postupy v CZ' (CZ Procedures). The 'Systémy CZ' section contains a search bar and a list of systems. The 'Postupy v CZ' section contains a search bar and a list of procedures. A red box highlights the 'Zařazení do centralizovaného zadávání' (Assignment to centralized procurement) tile, which is located in the center of the page.

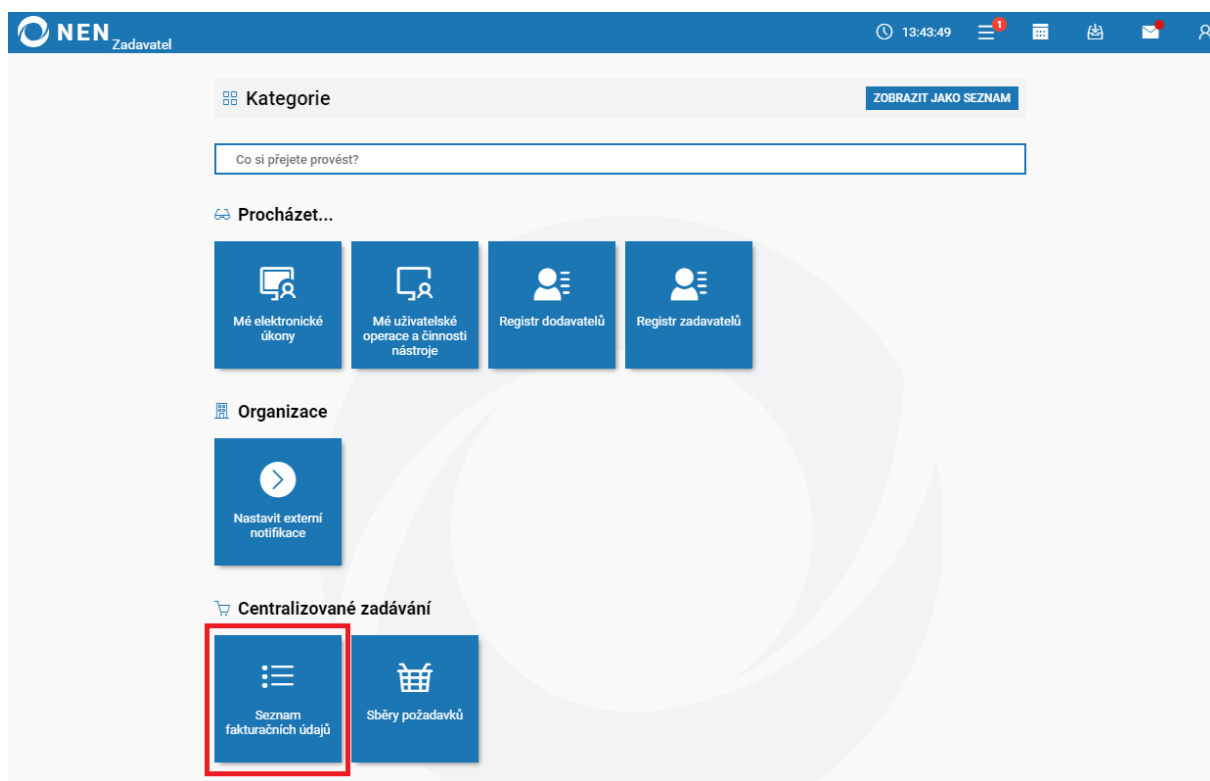
- Formulář „Zařazení do systému centralizovaného zadávání“ s možností Přijmout nebo Odmítnout zařazení

The screenshot shows the 'Zařazení do systému centralizovaného zadávání' (Assignment to the centralized procurement system) table in the NEN system. The table has the following columns: 'Název systému pro centralizované zadávání' (Name of the system for centralized procurement), 'Zařazující zadavatel' (Assigning authority), 'Účast' (Participation), 'Datum vyřízení' (Resolution date), and 'Datum odebrání' (Removal date). The table contains two rows of data:

Název systému pro centralizované zadávání	Zařazující zadavatel	Účast	Datum vyřízení	Datum odebrání
HP_založení nového systému centralizovaného zadávání	Zadavatel_školeni_T			
Přijmout	Zadavatel_školeni_T			
Odmítnout	Zadavatel_školeni_T			
CS 19/04/2021	Zadavatel_školeni_T	✓	28. 7. 2021 14:48	
07.01	Zadavatel_školeni_T	✓	19. 4. 2021 8:38	

4. Pověřující zadavatel vyčkává na zahájení sběru ze strany centrálního zadavatele.
5. **Nastavení fakturačních adres**
 - Uživatel s rolí „Účastník centralizovaného zadávání“

- Dlaždice „Seznam fakturačních údajů“
(založit fakturační údaje je možné i poté z přehledu sběrů požadavků, případně z detailu samotného sběru)



- Založení nového záznamu na formuláři „Seznam fakturačních údajů“ a vyplnění údajů

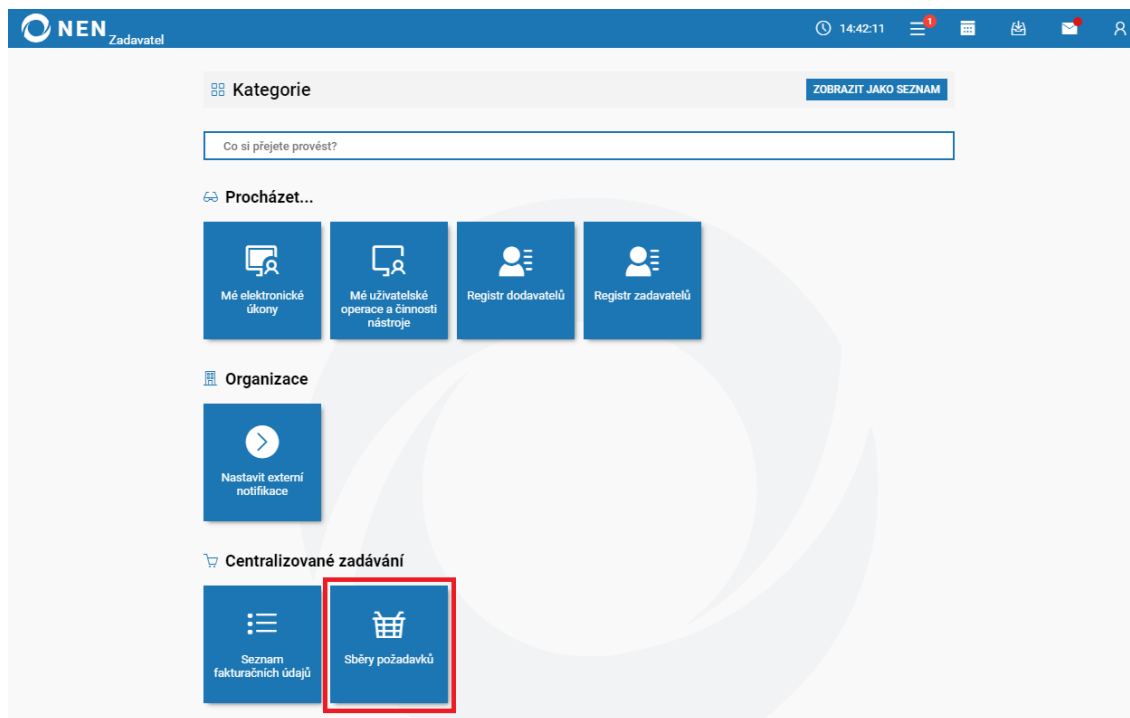
The screenshot shows the 'Detail fakturačních údajů' form. At the top, there's a blue header with the NEN logo and 'Zadavatel' text. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Seznam fakturačních údajů' > 'Detail fakturačních údajů'. The form has a top bar with buttons: 'ULOŽIT', 'ULOŽIT A ZAVŘÍT', 'ZAHODIT ZMĚNY', and 'TISK ZÁZNAMU'. The main content area is titled 'Adresa' and contains several input fields: 'Ulice, č.p., č.o.', 'Část obce', 'Obec, PSČ', 'IČO', 'DIČ', 'Poznámka k doručení faktury', and 'Kontaktní údaje'. The 'IČO' field is pre-filled with '00521232'. The 'Poznámka k doručení faktury' field is pre-filled with '0/512'. The 'Kontaktní údaje' field is pre-filled with '0/1024'.

6. Centrální zadavatel zahájí sběr

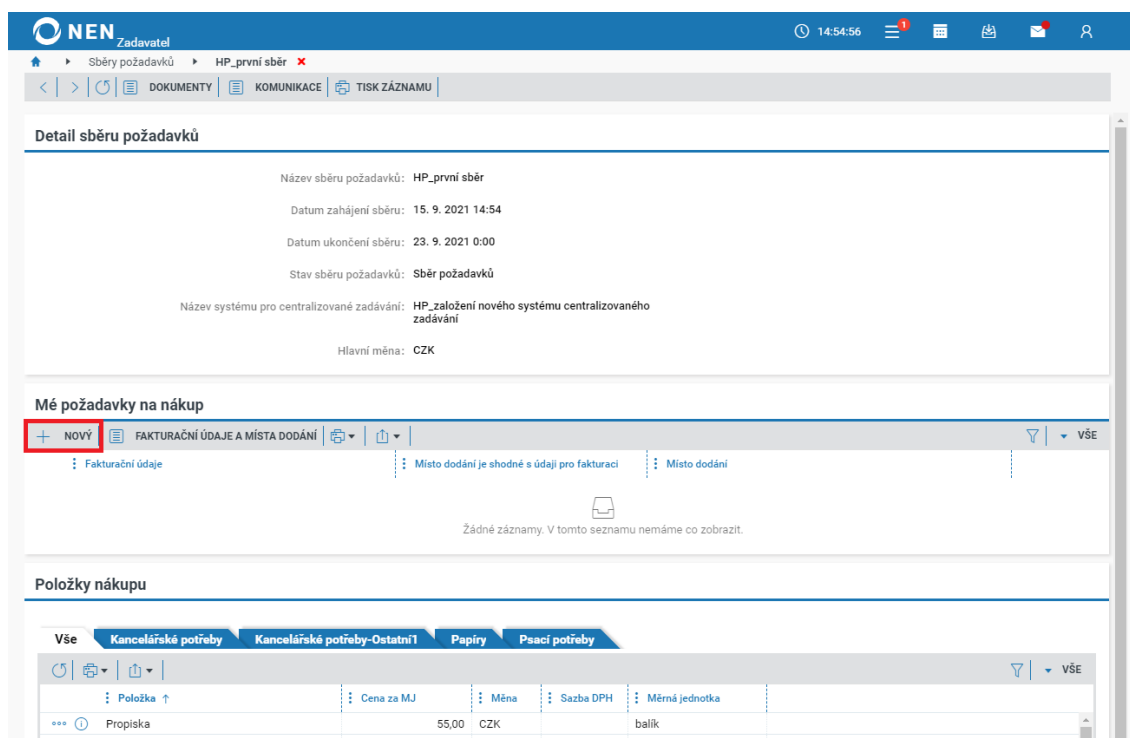
- Pověřující zadavatel je o této skutečnost informován – dle nastavení komunikační matice s centrálním zadavatelem (v NEN/mimo NEN)

7. Pověřující zadavatel vloží své požadavky na nákup (sběr) požadavků

- Uživatel s rolí „Účastník centralizovaného zadávání“
- Dlaždice „Sběry požadavků“ → Formulář „Sběry požadavků“ = přehled všech sběrů pověřujícího zadavatele od zahájení sběru po fázi, kdy je sběr navázán



○ Detail Sběru



- Založení záznamů s vyplněním fakturačních údajů a místa dodání
- Vkládání požadavků – na detailu takto založeného záznamu, případně pomocí volby „Exportovat požadavky“ a „Importovat požadavky“

NEN Zadavatel 21:34:17

Sběry požadavků HP_první sběr Požadavek na nákup

EXPORTOVAT POŽADAVKY IMPORTOVAT POŽADAVKY KONTAKTNÍ ÚDAJE TISK ZÁZNAMU

Fakturační údaje a místo dodání

Položky nákupu

Vše Kancelářské potřeby Kancelářské potřeby-Ostatní Papíry Psací potřeby

HISTORIE ZMĚN

Položka	Složka	Cena za MJ	Měna	Celková cena za položku	Měna	Množství
Propiska	KP_001_2 Kancelářské potřeby	55,00	CZK	0,00	balík	0,00
Tužka	KP_001_2 Kancelářské potřeby	33,00	CZK	0,00	KS	0,00
kedlub	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	100,00	CZK	0,00	kg	0,00
kedlub	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	100,00	CZK	0,00	kg	0,00
meloun	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	100,00	CZK	0,00	kg	0,00
meloun	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	100,00	CZK	0,00	kg	0,00
meloun	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	100,00	CZK	0,00	kg	0,00
rajče	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	101,00	CZK	0,00	kg	0,00
rajče	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	102,00	CZK	0,00	kg	0,00
rajče	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	103,00	CZK	0,00	kg	0,00
rajče	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	104,00	CZK	0,00	kg	0,00
rajče	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	105,00	CZK	0,00	kg	0,00
rajče	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	106,00	CZK	0,00	kg	0,00
rajče	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	100,00	CZK	0,00	kg	0,00
rajče	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	106,00	CZK	0,00	kg	0,00
rajče test	Kancelářské potřeby-Ostatní K...	106,00	CZK	0,00	kg	0,00

Cena celkem a hlavní měna: 3 190,00 CZK

- Do ukončení sběru (uplynutí lhůty nebo ukončení ze strany centrálního zadavatele před uplynutím lhůty) – je možné množství editovat